

元智大學工業工程管理學系 EndNote 書目管理講授課程規劃

綱要	進度	預期效果
1. EndNote 軟體簡介 與操作介面介紹	(1) 簡介 <ul style="list-style-type: none"> • 認識 EndNote 軟體 (2) EndNote 軟體安裝 (3) 認識 EndNote 軟體工具列 (4) 建立 EndNote Library <ul style="list-style-type: none"> • 輸入書目資料 • 匯入書目資料 • 連結線上資料庫 (5) 實際課堂操作應用	可初步了解 EndNote 軟體功能，以及熟悉 EndNote 軟體的操作介面。
2. Word 搭配 EndNote 軟體編排參考文獻	(1) Word 搭配 EndNote 使用 <ul style="list-style-type: none"> • 功能說明 • 尋找及插入引用文獻 • 套用期刊格式 • 移除參數設定 (2) 更改引用文獻格式 (3) 實際課堂操作應用	了解如何以 EndNote 軟體來編排參考文獻格式。
3. EndNote Library 書目管理	(1) EndNote Library 書目管理 <ul style="list-style-type: none"> • 搜尋重複書目資料 • 檢索書目資料 • 修改書目資料 • 合併書目資料 (2) EndNote Library 喜好設定 (3) 常見問題解說 (4) 實際課堂操作應用	熟悉 EndNote Library 管理的技巧運用。
4. 運用 EndNote 軟體進行書目管理與參考文獻編排之上機測驗	(1) 綜合練習 1 小時 (2) 測驗 2 小時	透過綜合練習熟悉 EndNote 軟體各項操作功能。
合計：4 次課程，共 12 小時		